

มีผลใช้บังคับเมื่อ กันยายน 2569

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“ประกาศ”) ออกโดย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”)

ก. การใช้บังคับ

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลใดๆ ที่ธนาคารมีปฏิสัมพันธ์ด้วย และเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารต้องบริหารจัดการในการสรรหาและทำสัญญาว่าจ้าง / การบริหารค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน/ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ / การบริหารหรือให้สิทธิประโยชน์/แรงงานสัมพันธ์และการสื่อสาร/การพัฒนาองค์กร/ การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/ การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ/การบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่งและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง/การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง / การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรในทุกรูปแบบ / ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร /การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ / กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์ /ความสัมพันธ์ในการทำงาน รวมถึง (1) ผู้สมัครงาน (2) ลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างระยะสั้น (3) ที่ปรึกษา (4) กรรมการธนาคาร (5) Seconded (6) Dual Hatted Employee (7) Junior Associate (8) พนักงานจ้างเหมาแรงงาน (9) ผู้รับจ้างทำของ (10) นายหน้า (11) นักศึกษาฝึกงาน (12) วิทยากรและผู้ประสานงาน และ (13) บุคคลอื่นใดที่ธนาคารได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง บุคคลค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) (รวมเรียกว่า “คุณ”)

ข. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

ธนาคารอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายของธนาคารเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับมีการเปลี่ยนแปลง โดยธนาคารจะแจ้งให้คุณทราบเพื่อให้คุณได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้ ธนาคารขอให้คุณอ่านประกาศฉบับนี้โดยละเอียด และหมั่นตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของธนาคารนี้ ว่าธนาคารดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้อย่างไรบ้าง

ค. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายว่า ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร เพื่อให้คุณทราบถึงสิทธิและทางเลือกต่างๆ ที่คุณมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูล ตลอดจนวิธีการติดต่อธนาคารในกรณีที่คุณมีข้อสงสัย

ทั้งนี้ ธนาคารอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

1. บล็อกเชน (Blockchain) เช่น Public Blockchain, Private Blockchain, Consortium Blockchain เป็นต้น
2. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) หรือ ปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้าง (Generative AI) เช่น ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, เทคโนโลยี AI Chatbot เป็นต้น
3. ระบบคลาวด์ (Cloud Computing)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารเก็บรวบรวม

1.1 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของคุณตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ ซึ่งระบุตัวบุคคล หรือสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ หากสามารถรวมข้อมูลอื่นใดเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ หรือหากมีการใช้ข้อมูลอื่นเพื่อจัดทำข้อมูลประวัติบุคคล ธนาคารจะถือว่าข้อมูลอื่นเช่นว่านั้น และข้อมูลที่ได้นำมารวมกันนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารอาจเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างคุณกับธนาคาร อีกทั้งยังขึ้นอยู่กับว่าคุณเป็นเจ้าของข้อมูลประเภทใด

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
รายละเอียดชื่อและชื่ออักษรย่อ	ข้อมูลที่ระบุชื่อเรียก ชื่อที่ใช้กล่าวเรียกหรือกล่าวถึง เช่น คำนำหน้า คำนำหน้าทางวิชาการ ชื่อยศ ชื่อตัว อักษรย่อจากชื่อตัว ชื่อกลาง อักษรย่อจากชื่อกลาง นามสกุล อักษรย่อจากนามสกุล นามสกุลของหญิงก่อนสมรส นามแฝง หรือชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุลที่เคยใช้ รวมทั้งลายมือชื่อ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นทรายาง
รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก สถานภาพการสมรส สัญชาติ ประเทศที่เกิด ความเป็นพลเมืองและสถานภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานอดิเรกและความสนใจ ภาพถ่าย ทักษะในการใช้ภาษา จำนวนบุตร การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและ / หรือเสียง ในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ บันทึกวีดิทัศน์หรือการถ่ายทอดสด

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ	รายละเอียดในการติดต่อ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบ้าน ที่อยู่ในการจัดส่ง ภูมิลำเนา หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่บ้าน อีเมลส่วนตัว หมายเลขเซลลูลาร์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว หรือหมายเลขเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ส่วนตัว โพรไฟล์ หรือชื่อผู้ใช้งาน (Handle) ที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบริษัท ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่ทำงาน อีเมลที่ทำงาน หมายเลขเซลลูลาร์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือหมายเลขเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ของที่ทำงาน
ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน เช่น วุฒิการศึกษาและการเข้าศึกษา ใบอนุญาต ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ สมาชิกภาพกักบงค์กรวิชาชีพ ผลการสอบ ผลการศึกษา
รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน สถานภาพการจ้างงาน และประวัติการจ้างงาน เช่น อาชีพ ยศ ตำแหน่ง สังกัด รหัสพนักงาน ระดับงาน ข้อมูลหัวหน้างาน หมายเลขทะเบียน นายจ้าง รหัสงาน หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตขององค์กร สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ชื่อ เลขที่และอายุสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบบุคคล อ้างอิงและประวัติความเป็นมา หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อเรียกร่องประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน ประวัติการจ้างงาน (รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือน และผลประโยชน์ต่างๆ) วันที่เริ่มว่าจ้าง อายุงาน การเลิกจ้าง ทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองระหว่างการจ้างงาน บริษัทที่คุณเคยทำงาน บริษัทที่คุณได้รับการว่าจ้างหรือบริษัทที่คุณถือหุ้นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง การประเมินต่างๆ (อาทิ การประเมินผลงานและความเป็นไปได้ การสอบและการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ ทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ พฤติกรรมจุดแข็งและแผนพัฒนารายบุคคล) รวมทั้งการประเมินทางเทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยีต่างๆ (เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล ไลน์) ทั้งนี้รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยและการชดใช้ค่าเสียหาย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลในการระบุตัวตนที่ทางราชการออกให้	หมายเลขหรือรหัสที่เจ้าหน้าที่รัฐออกให้เพื่อใช้ในการระบุตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลขประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบการ หมายเลขสำหรับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ หมายเลขสำหรับแผนสุขภาพหรือแผนการจัดสรรมื้ออาหารที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว หมายเลขประกันภัยกลุ่ม หมายเลขประกันสังคม และข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรม	ข้อมูลทางการเงิน สถานะและประวัติทางการเงิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ ข้อมูลเครดิตบูโร หมายเลขบัญชีที่มีกับสถาบันการเงิน ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับธนาคารที่ใช้ การลงทุน เงินฝาก ประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย แหล่งที่มาของรายได้ รายได้เงินเดือน ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เงินชดเชยอื่นๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การชำระหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น ผลประโยชน์ สวัสดิการ สินเชื่อสวัสดิการ ความช่วยเหลือ การให้เปล่า เงินอุดหนุน) ประวัติการซื้อของลูกค้า (เช่น ผลิตภัณฑ์เงินค่าเช่า ผลประโยชน์ตอบแทน) ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน ข้อมูลการบริจาคเงินและสิ่งของ และรายละเอียดบัตรเครดิตธุรกิจ (corporate card)

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสื่อสาร	ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลทางเทคนิค เช่น การระบุพิกัด ข้อมูลเสาโทรคมนาคม (Cell Tower) ข้อมูลการเข้าถึงสื่อเสียง ภาพวิดีโอ ภาพถ่าย กล้องข้อมูลปฏิทิน ข้อมูลบันทึกการโทร สมุดบัญชีรายชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ ข้อความหรืออีเมล (เนื้อหาอีเมล) หมายเลขประจำตัวเครื่อง (Unique Device Identifier : UDID) ที่อยู่ IP Clickstream ข้อมูล Tracking สำหรับเว็บไซต์ ข้อมูลไร้โครงสร้าง RFID ข้อมูลประจำตัวในการล็อกอิน รหัสที่ใช้เพื่อความปลอดภัย รหัสการเข้าถึง หรือรหัสผ่าน ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่านเข้าใช้บัญชี หมายเลขทะเบียนใบอนุญาต การวัดและส่งข้อมูลทางไกล ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลัก (Metadata) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้ใช้งาน เช่น จำนวนครั้งในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (แม้ว่าธนาคารไม่ทราบตัวตนของผู้ใช้งานก็ตาม) คุกกี้ หรือเทคโนโลยีอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
มุมมองและความคิดเห็น	ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความคิดเห็นของคุณ เช่น ความชื่นชอบของคุณเกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ ความสัมพันธ์ในการทำงานหรือข้อมูลอื่นใดที่คุณเลือกที่จะส่งให้แก่ธนาคาร (รวมถึงการส่งข้อมูลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์หรือการสำรวจความคิดเห็นออนไลน์) หรือการแสดงความคิดเห็น ข้อติชม การร้องเรียน คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล
ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ	รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ยี่ห้อยานพาหนะ รุ่นรถ หมายเลขทะเบียน ยานพาหนะและรายละเอียดอื่นๆตามเอกสารทะเบียน

หากคุณไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่ธนาคาร ธนาคารอาจไม่สามารถเสนอตำแหน่งงานให้แก่คุณตามคำขออีกทั้งธนาคารอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการที่ธนาคารมีต่อคุณได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาจ้างงาน / การบริหารค่าตอบแทน และผลการปฏิบัติงาน / การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์/ การบริหารหรือให้สิทธิประโยชน์/แรงงานสัมพันธ์และการสื่อสาร/ การพัฒนาองค์กร / การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/ การให้ทุนการศึกษา / การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ / การบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่งและบุคลากรที่มีศักยภาพสูง / การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง/การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรในทุกรูปแบบ / ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร / การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ / กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์/ ความสัมพันธ์ในการทำงานกับคุณ หรือไม่สามารถปฏิบัติภาระผูกพันตามกฎหมายของธนาคารได้

ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของคุณ เช่น ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากคุณให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ธนาคาร เช่น นามสกุลก่อนสมรสของมารดาของคุณ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในคณะกรรมการบริษัท / กรรมการ / ผู้ถือหุ้น / ผู้แทน / หัวหน้าผู้จัดการ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ หรือคุณอาจขอให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ธนาคารทราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารจะต้องได้รับความยินยอมเป็นผู้เยาว์หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย ธนาคารจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ หากธนาคารไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าธนาคารได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) ธนาคารจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ธนาคารสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคุณโดยตรง หรือโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (เช่น แหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้โดยสาธารณะ) และ/หรือผ่านบริษัทในเครือของธนาคาร (เช่น การอ้างอิงจากหน่วยงานอื่นในกลุ่มกรุงศรี และ MUFG Bank, Ltd. (MUFG) และบริษัทในกลุ่มของ MUFG)) ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ หรือ Platforms ในการสรรหาบุคลากร (รวมถึง ผู้จัดการงาน ผู้สรรหาบุคลากร เว็บไซต์เกี่ยวกับงาน Social Media Platforms ผู้จัดการงาน) ระบบงานของธนาคารที่มีฐานข้อมูลพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลภายนอก เช่น โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ หน่วยงานราชการ บริษัทข้อมูล ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา ผู้ให้บริการด้านการจัดสอบหรือการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ สถาบันการศึกษา และ Website ของหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพที่กำกับดูแลใบอนุญาตและประกาศนียบัตรอื่นๆ ผู้ให้บริการด้านการประเมินบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ จุดแข็งและแผนพัฒนารายบุคคล ผู้ให้บริการด้านการสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ ผู้ให้บริการด้านความผูกพัน ผู้ให้บริการด้านการจัดการวัฒนธรรมองค์กร ผู้ให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ หรือความสัมพันธ์ในการทำงาน

2. ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

2.1 ฐานทางกฎหมาย

ธนาคารจะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่ธนาคารใช้เป็นหลักในการอ้างอิง ได้แก่

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินการที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับคุณ และ/หรือ เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่คุณตามสัญญา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารตามกฎหมายได้ (เช่น การขอรับหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวตนของคุณเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ของธนาคารตามกฎหมาย)
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธนาคารและของบุคคลอื่น (เช่น การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตฉ้อฉล หรือ การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน)
ความจำเป็นต่อชีวิต	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
ความยินยอมของคุณ	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม

2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ธนาคารอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณซึ่งได้เก็บรวบรวม โดยมีวัตถุประสงค์ต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ของคุณกับธนาคาร รวมทั้งประโยชน์ที่คุณได้รับจากธนาคาร ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับคุณ และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร และ/หรือ ข้อพิจารณาอื่นๆ ตามที่จะได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

โปรดทราบว่า วัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้ เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติของธนาคารในการใช้ข้อมูล และเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับคุณเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้ในการใช้ข้อมูลของคุณ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
กระบวนการคัดเลือกและสรรหา	เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหา (เช่น การสรรหา การคัดเลือก หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรเกี่ยวกับการสรรหาและว่าจ้าง การตัดสินใจว่าจ้าง หรือการตรวจสอบแหล่งข้อมูลอ้างอิงในกรณีที่เป็นการว่าจ้างซ้ำ และการโอนการว่าจ้างระหว่าง ธนาคารและบริษัทย่อย) การดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครเข้าทำงาน การสัมภาษณ์งาน การประเมินคุณสมบัติตามข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครงาน ความเหมาะสมและคุณสมบัติ ตลอดจนประสิทธิภาพการทำงาน การตรวจสอบประวัติความเป็นมาและการคัดกรองในกรณีที่คุณได้รับข้อเสนอให้เข้าทำงานกับธนาคาร การตรวจสอบข้อมูลของคุณกับบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้ามและบุคคลที่ถูกกำหนดในฐานข้อมูล AML Watchlist ของธนาคาร การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของบัญชีม้า การอนุมัติใบสมัครเข้าทำงาน การติดต่อคุณเกี่ยวกับตำแหน่งที่คุณขอหรือสมัคร (เช่น การติดต่อเพื่อแจ้งให้ทราบว่าใบสมัครของคุณได้รับการอนุมัติหรือถูกปฏิเสธ)
กระบวนการพิสูจน์ตัวตน	การพิสูจน์ตัวตนและการลงนาม ตลอดจนการยืนยันตัวตนเมื่อคุณสมัครเข้าทำงานกับธนาคาร หรือสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานกับธนาคาร หรือในกรณีที่ธนาคารให้ผลประโยชน์แก่คุณ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงและล็อกอิน และการพิสูจน์ตำแหน่งที่คุณอยู่เพื่ออนุญาตการเข้าถึงบัญชีของคุณ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
กระบวนการว่าจ้างและการต้อนรับเข้าทำงาน จนถึงการทำงานในองค์กร	การดำเนินกระบวนการรับเข้าทำงาน (Onboarding) การเข้าลงนามในสัญญาว่าจ้าง การกำหนดข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน การปฐมนิเทศและให้การรับรอง การจ้างงาน การเตรียมอุปกรณ์การทำงาน โครงการแนะนำบุคคลเข้าทำงาน การจัดทำรายงานต่างๆ การติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลให้คนทราบ การติดต่อคุณ และบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน การขอใบอนุญาตทำงานและวีซ่า การดำเนินการเกี่ยวกับการลาหยุดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการทำงานของธนาคาร การทำกิจกรรมด้านการพัฒนาองค์กร การให้โอกาสและการทำกิจกรรมด้านการเรียนรู้ และพัฒนา การให้ทุนการศึกษา การจัดการฝึกอบรม การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ การขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ การวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง การอ้างอิง และการรายงานผล การให้บัตรและข้อมูลเพื่อใช้ในการเข้าออก การทำนามบัตรและตรายาง การให้แหล่งอ้างอิงและคำแนะนำ การประเมินผลการทำงานโดยอาศัยรายงานการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การจัดการเกี่ยวกับการทดลองงาน การเลื่อนตำแหน่ง โปรแกรมเกี่ยวกับความสามารถพิเศษในการทำงานและการสืบทอดตำแหน่ง กิจกรรมเกี่ยวกับความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ภายในและภายนอกองค์กร การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากร กิจกรรมการกุศลและสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการสืบสวนสอบสวนในทางวินัย
การให้ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง เงินชดเชยและผลประโยชน์ รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ	การบริหารจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์ และการวางแผนในการให้เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนต่างๆ การทำตัวเลขเงินเดือน/เงินได้สุทธิ การออกหนังสือรับรอง การออกเอกสารการจ่ายเงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินชดเชย ผลตอบแทน และรางวัล การหักภาษี และเงินนำส่งตามกฎหมายและโดยสมัครใจ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ได้แก่ ประกันชีวิต ประกันทุพพลภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ และประกันภัยการเดินทาง) การให้ลูกจ้างขอรับประโยชน์ เช่น เงินกู้ ค่าที่พักอาศัย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การให้สิทธิประโยชน์เมื่อเกิดภัยพิบัติ การให้สิทธิประโยชน์กรณีคลอดบุตรและทุนการศึกษาของบุตร การขึ้นทะเบียนคุณกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และอื่นๆแก่คุณ

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
กระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม และ/หรือ การชำระเงิน	การโอนเงิน การชำระเงิน การทำธุรกรรม การทำตามคำสั่งซื้อ การให้ความเห็นชอบ การพิจารณาสินเชื่อและการให้สินเชื่อ การเบิกจ่าย การจดทะเบียนหลักประกัน การชำระหนี้ การประนอมหนี้ การชำระหนี้และการปิดยอดเงินกู้ที่เสนอให้แก่คุณ การติดตามหนี้และการบริการเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา การดำเนินการกับบัญชีของคุณให้เหมาะสมกับกรณีต่างๆ สำหรับสินเชื่อที่คุณกู้ยืม
การจัดการภายในองค์กรและการรักษาความสัมพันธ์	การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาข้อมูล การอำนวยความสะดวก จัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ข้อเรียกร้อง และการสำรวจ การบริหารจัดการที่อยู่ในการติดต่อพนักงาน การบำรุงรักษาและปรับปรุงข้อมูลของคุณรวมทั้งบันทึกที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน การรักษาให้ข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์ตรงตามข้อเท็จจริง การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสนับสนุน เช่น การให้สิทธิในการเข้าถึงเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ และแอปพลิเคชันต่างๆ ของธนาคาร ระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้และอบรมหลักสูตรออนไลน์ที่ธนาคารจัดทำให้กับคุณ
ขั้นตอนต่างๆ ภายหลังการเลิกจ้าง	การประมวลผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกจากการจ้างงาน (Off-boarding) การให้บริการภายหลังจากการเลิกจ้าง การออกหนังสือรับรอง การยุติ/การเลิกจ้าง การสัมภาษณ์กรณีออกจากการจ้างงาน และการสำรวจเฉพาะกิจ การโอนย้ายไปยังตำแหน่งงานใหม่ในบริษัทในเครือของธนาคาร

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
การรักษาสิทธิประโยชน์ของธนาคาร	การรักษาความมั่นคงและบูรณภาพในการประกอบธุรกิจของธนาคาร การใช้สิทธิของธนาคารหรือการรักษาสิทธิประโยชน์ของธนาคารในกรณีที่มีความจำเป็นและโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะกระทำดังนั้น เช่น การตรวจสอบ การป้องกัน การตอบข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล และการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล การตรวจหาธุรกรรมที่เป็นการทุจริตฉ้อฉล ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย การบริหารจัดการและป้องกันการสูญหายของสินทรัพย์และทรัพย์สินของธนาคาร การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการบันทึก การบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงาน และการควบคุมทางธุรกิจอื่นใด การป้องกันหรือการระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของธนาคาร การติดตามผลเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น การป้องกันและรายงานเมื่อมีการกระทำความผิดทางอาญา และการรักษาความปลอดภัยและบูรณภาพของธุรกิจของธนาคาร การอ้างอิงและการใช้เป็นหลักฐานที่เกี่ยวข้องข้อเรียกร้องหรือการดำเนินคดี
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและการกำกับดูแล	การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือการให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเมื่อธนาคารมีเหตุผลอันสมควรให้เชื่อว่าธนาคารมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำเช่นนั้น และเมื่อธนาคารจำเป็นอย่างยิงที่ต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ ประมวลจริยธรรม และนโยบายภายในธนาคาร และนโยบายภายในของบริษัทในเครือของธนาคาร การใช้สิทธิของธนาคารหรือการยกข้อต่อสู้เมื่อมีข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การเก็บรักษาบันทึกต่างๆ และการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อพิพาทต่างๆ การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแล การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบจากองค์กรภายนอก การรายงานเกี่ยวกับสินเชื่อ การรายงานตามกฎหมาย การรายงานทางภาษีอากร และ การบันทึกรายงานกิจกรรมเกี่ยวกับการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
การติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยและการดูแลระบบ	การยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึงและบันทึกที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามตรวจสอบระบบ อุปกรณ์และอินเทอร์เน็ต การรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรม การบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตฉ้อฉล
การทำธุรกรรมขององค์กร	เมื่อมีการขาย โอน ควบรวม ปรับโครงสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน ธนาคารต้องเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้รายหนึ่งหรือหลายราย ตามข้อกำหนดในการทำธุรกรรมดังกล่าว

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ธนาคารจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเฉพาะเมื่อธนาคารได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคุณเท่านั้น หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือในกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนดไว้ในกรณีที่ธนาคารต้องได้รับความยินยอมจากคุณ ธนาคารจะขอความยินยอมจากคุณโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
ประวัติอาชญากรรม	ธนาคารมีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากรรมของคุณเพื่อพิจารณาการสรรหาและจ้างงาน หรือตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องตรวจสอบในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ผู้บริหารของธนาคาร และเปิดเผยข้อมูลประวัติอาชญากรรมของคุณให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เพื่อขอความเห็นชอบในการแต่งตั้ง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในสอบถามข้อเท็จจริง ทั้งนี้ระยะเวลาในการจัดเก็บประวัติอาชญากรรมเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
ข้อมูลสุขภาพ	• ธนาคารอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลสุขภาพของคุณเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมงานและการลงนามในสัญญา การบริหารจัดการเกี่ยวกับประวัติการลาหยุด การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง การฝึกอบรมพัฒนา การให้ทุนการศึกษา การพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ และผลประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ทางธนาคารจัดขึ้น • ข้อมูลสุขภาพของคุณที่ธนาคารเก็บรวบรวมอาจรวมถึงหมายเลขผู้ป่วยในการรับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล หมายเลขทะเบียนผู้รับประโยชน์จากแผนสุขภาพ อุปกรณ์และหมายเลขประจำเครื่องการรักษาทางการแพทย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การวินิจฉัยโรค ประวัติการรักษาพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมกรณีรักษาพยาบาล ภาพถ่ายทางการแพทย์ และสารลักษณะ (Metadata) หมายเลข Rx/ใบสั่งยา เลขประจำตัวผู้ประกันสุขภาพ หรือเลขบัญชี ยา การบำบัด หรือผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ ข้อมูลทางการแพทย์หรือข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพทางกาย สุขภาพจิต ผลทดสอบหรือข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติสุขภาพของครอบครัว ประวัติอาการเจ็บป่วยและผลการตรวจสุขภาพประจำปี
ข้อมูลชีวภาพ	ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลภาพใบหน้าของคุณเพื่อใช้ในการงานระบบ Face Scan

3. บุคคลที่ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ธนาคารอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่คุณมีกับธนาคาร ตลอดจนลักษณะการบริการที่คุณได้รับจากธนาคาร

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
บริษัทในเครือ	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มกรุงศรี รวมถึงบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงิน และบริษัทในเครือของธนาคาร หรือบริษัทที่กรุงศรีถือหุ้น และให้หมายรวมถึง MUFG และบริษัทในกลุ่มของ MUFG ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเทศญี่ปุ่น ประเทศสิงคโปร์ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศสหราชอาณาจักร
ผู้ให้บริการ	ธนาคารอาจว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้ให้บริการแทนธนาคาร และช่วยเหลือธนาคารในการทำสัญญาว่าจ้าง การบริหารค่าตอบแทน ซึ่งหมายรวมถึงการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบโปรแกรมผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้แข่งขันกับตลาดได้ การบริหารสิทธิประโยชน์ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ การฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ทุนการศึกษา การสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ การจัดสอบและการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ การประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ จุดแข็งและการวางแผนพัฒนารายบุคคล การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากร การสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร และประสบการณ์ของบุคลากร สัญญาความสัมพันธ์ในการทำงาน การดูแลสุขภาพ ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในนามธนาคารเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่างๆ รวมทั้งการบริการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น ธนาคารว่าจ้างและมอบหมายงานบางส่วนให้แก่ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาเว็บไซต์ตลอดจนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ให้บริการ Cloud บริษัทจัดหางานเอกชน ผู้ให้บริการทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) บริษัทผู้ให้บริการด้านการวิจัย ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมพัฒนาทั้งภายในและต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ผู้ให้บริการด้านการจัดสอบและการประเมินสมรรถนะประเภทต่างๆ ผู้ให้บริการในการประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ จุดแข็งและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ผู้ให้บริการจัดอบรมด้านใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและที่พัก ตัวแทนการจัดทำวีซ่า ผู้ให้บริการด้านการผลิตบัตรต่างๆ

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	บริษัทผู้ให้บริการผลิตโล่รางวัล/เกียรติคุณ ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการเครือข่ายการชำระเงิน บริษัทผู้ให้บริการด้านการวิจัย ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ผู้ให้บริการด้านการสำรวจความคิดเห็นพนักงาน หรือความผูกพันหรือประสบการณ์ต่อองค์กร ผู้ให้บริการด้านการสำรวจวัฒนธรรมองค์กร บริษัทผู้ให้บริการด้านการตลาด ผู้ให้บริการด้านการส่งอีเมล ผู้ให้บริการ SMS บริษัทผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทผู้ให้บริการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ผู้ให้บริการด้านงานธุรการและการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำลายเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการจัดพิมพ์เอกสาร ผู้ให้บริการด้านการป้อนข้อมูล ผู้ให้บริการด้านภาษี วีซ่า ผู้ให้บริการใบอนุญาตทำงาน และผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
ที่ปรึกษาวิชาชีพ	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ที่ปรึกษา วิชาชีพด้านการตรวจสอบกฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษี ซึ่งให้ความช่วยเหลือในการประกอบธุรกิจของธนาคาร และช่วยธนาคารในการต่อสู้คดี หรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย การเริ่มและบริหารจัดการการประมูลขายทอดตลาด หรือดำเนินการอื่นใดทางกฎหมาย
บริษัทที่ธนาคารเป็นพันธมิตร	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บริษัทที่ธนาคาร เป็นพันธมิตรด้วย เพื่อให้คุณได้รับการบริการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการดังกล่าว (เช่น โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย และนายหน้าประกันภัย ตัวแทนผู้จัดหาที่พักและโรงแรมและผู้จัดงาน)
สมาคม หรือสถาบัน	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่สมาคม หรือสถาบัน เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สถาบันธนาคารไทย สมาคมหรือสถาบันที่กำกับดูแลใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ เป็นต้น
บุคคลภายนอกที่คุณมอบอำนาจหรือกำหนดให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำร้องขอของคุณ

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่	ธนาคารอาจโอนสิทธิ โอน หรือทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่เพื่อโอนสิทธิและหน้าที่ของธนาคารให้แก่บุคคลภายนอก ภายใต้ขอบเขตตามสัญญาระหว่างธนาคารกับคุณ ธนาคารอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ ตลอดจนผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หรือผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่
บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมขององค์กร	ธนาคารอาจต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้รับโอนสิทธิ บุคคลผู้ที่จะได้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปซึ่งธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของธนาคารไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์จำเป็น	ธนาคารอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย คณะกรรมการตลาดการเงินไทย (TFMC) กรมที่ดิน กระทรวงแรงงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี และศาล) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่ง/ รับคุณเพื่อทำงานทั้งในและต่างประเทศ และหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็น อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย การตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย/การฟ้องร้อง
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่นๆ	บริษัท สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษาที่ธนาคารไม่ได้เป็นพันธมิตรที่ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากธนาคารเพื่อใช้ในการอ้างอิงตามที่ให้คุณความยินยอม หรือตามกฎหมายอื่นๆ

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ (หากมี)

ธนาคารอาจต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศออสเตรเลีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศสหราชอาณาจักร โดยมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยัง MUFG Bank, Ltd. และบริษัทในเครือของ MUFG Bank Ltd. รวมทั้งบริษัทแม่ ซึ่งได้แก่ มิตซูบิชิ ยู เอเอฟเจ ไฟแนนเชียล กรุ๊ป และรวมถึงบริษัทที่ธนาคารถือหุ้น บริษัทในเครือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศอื่น เพื่อให้ธนาคารบรรลุตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของคุณ เช่น การส่งตัวคุณไปปฏิบัติงานและหมุนเวียนพนักงานในต่างประเทศ การอบรม การสอบ กิจกรรมการสำรวจความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากร กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพ และ ภาวะผู้นำ รวมทั้งทักษะต่างๆ และจุดแข็ง รวมถึงแผนพัฒนารายบุคคล โปรแกรมเกี่ยวกับความสามารถพิเศษในการทำงานและการบริหารการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ ธนาคารยังอาจต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย รวมถึงแพลตฟอร์มของคลาวด์ (Cloud) ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณบางรายอยู่ในประเทศอื่น ซึ่งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติยังมีได้ประกาศกำหนดว่าเป็นประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

เมื่อมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังประเทศที่สาม ซึ่งมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เทียบเท่ากับประเทศไทย ธนาคารจะดำเนินการเพื่อให้มีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไป หรือเพื่อให้การโอนนั้นสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เช่น ธนาคารอาจขอให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไปนั้น ตกลงกับธนาคารเพื่อให้คำรับรองว่าข้อมูลนั้นจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดในประเทศไทย

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ธนาคารจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในของธนาคาร หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของธนาคาร เช่น ข้อกำหนดเรื่องการรักษาบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือกรณีที่หน่วยกำกับดูแลร้องขอ

6. สิทธิของคุณ

ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคุณมีสิทธิหลายประการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ดังนี้

(1) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแห่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมทั้งขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณไม่ได้ให้ความยินยอม

(2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด** หากคุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ คุณมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ สมบูรณ์ครบถ้วนได้

(3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ตลอดจนการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอยู่ในลักษณะของข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในประการนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(4) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น ในกรณีที่พบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง คุณอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง

(5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณ รวมถึงกรณีที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงและการทำบัญชีประวัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรงดังกล่าว

(6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่คุณได้เคยให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ คุณมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

(7) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายได้ให้สิทธิไว้ คุณมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากธนาคารในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งการส่ง หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น และ

(8) สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่เห็นว่าธนาคารมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งในกรณีที่ธนาคารกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ทั้งนี้ ก่อนการใช้สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ธนาคารขอให้คุณโปรดติดต่อมายังธนาคาร เพื่อให้ธนาคารได้มีโอกาสในการรับทราบถึงข้อเท็จจริงและชี้แจงในประเด็นต่างๆ ตลอดจนจัดการแก้ไขข้อกังวลของคุณก่อนในโอกาสแรก

คุณสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิของคุณตามที่กล่าวมาได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “ติดต่อธนาคาร”

ทั้งนี้ หากคุณเลือกใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางไปรษณีย์ ขอให้คุณส่งไปรษณียมาที่

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนงานทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
- เรื่อง: ขอใช้สิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- รายละเอียด: [โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมถึงช่องทางและข้อมูลการติดต่อของคุณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ]

ทั้งนี้ คุณอาจจำเป็นต้องดำเนินการหรือให้ข้อมูลของคุณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของคุณ เพื่อให้สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตน หรือเพื่อใช้ในการติดต่อ รวมถึงเพื่อตอบสนองคำขอใช้สิทธิของคุณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับการดำเนินการหรือการขอข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและไม่มีสิทธิได้รับข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ กรณีผู้รับมอบอำนาจยื่นขอใช้สิทธิแทนคุณ ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ระบุรายละเอียดขอบเขตแห่งการมอบอำนาจอย่างชัดเจนและเป็นการเฉพาะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

นอกเหนือจากนั้น ในการดำเนินการตามคำขออาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหากต้องจัดทำข้อมูลในสื่อบันทึกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง โดยธนาคารจะมีการแจ้งให้คุณทราบก่อนหรือในขณะที่คุณขอให้สิทธิ

ทั้งนี้การขอใช้สิทธิของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดข้างต้นอาจมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย และในบางกรณีธนาคารอาจปฏิเสธคำขอของคุณเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่ธนาคารต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือการดำเนินการตามคำขอของคุณจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงกรณีที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น หรือกรณีที่ปรากฏข้อมูลอันเป็นความลับของทางราชการ ความลับทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดของผู้อื่นและในกรณีที่คำขอของคุณมีลักษณะที่ไม่มีสาระสำคัญอย่างชัดเจนหรือเป็นการเพิ่มภาระแก่ธนาคารโดยไม่เหตุผลอันสมควร ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้คุณทราบ

7. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ธนาคารมีนโยบายและมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการเชิงองค์กร การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง มีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ธนาคารยังควบคุมดูแลให้คู่สัญญาที่อยู่ต่างประเทศต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หากธนาคารเห็นว่าประเทศของคู่สัญญาที่ธนาคารต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

8. ติดต่อธนาคาร

หากคุณมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของธนาคารในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากคุณต้องการยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิใดตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อธนาคารได้ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ธนาคารจะพยายามตอบคำขอของคุณและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนงานทรัพยากรบุคคลของธนาคารได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

ติดต่อธนาคารได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนงานทรัพยากรบุคคล

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

อีเมล : DPO.humanresource@krungsri.com

โทรศัพท์ : 0-2296-5577